



DÉFINITIONS

DISCRIMINATION

Traiter une personne ou un groupe de manière défavorable, sans justification légitime, en raison d'une caractéristique personnelle ou supposée, telle que l'origine, le sexe, le genre...

ÉGALITÉ

Toutes les personnes ont les mêmes droits, les mêmes devoirs et la même valeur, sans distinction fondée sur le sexe, l'origine, l'orientation sexuelle, la religion, le handicap ou toute autre caractéristique personnelle.

SEXISME

Attitudes, propos, comportements ou pratiques discriminatoires, fondés sur le sexe ou le genre, qui maintiennent ou renforcent des inégalités entre les femmes et les hommes, ou entre les personnes selon leur identité de genre

RACISME

Attitudes, propos, comportements ou pratiques discriminatoires fondés sur l'origine, la couleur de peau, l'ethnie ou l'appartenance réelle ou supposée à une "race", qui visent à hiérarchiser, exclure ou désavantager des personnes ou des groupes.

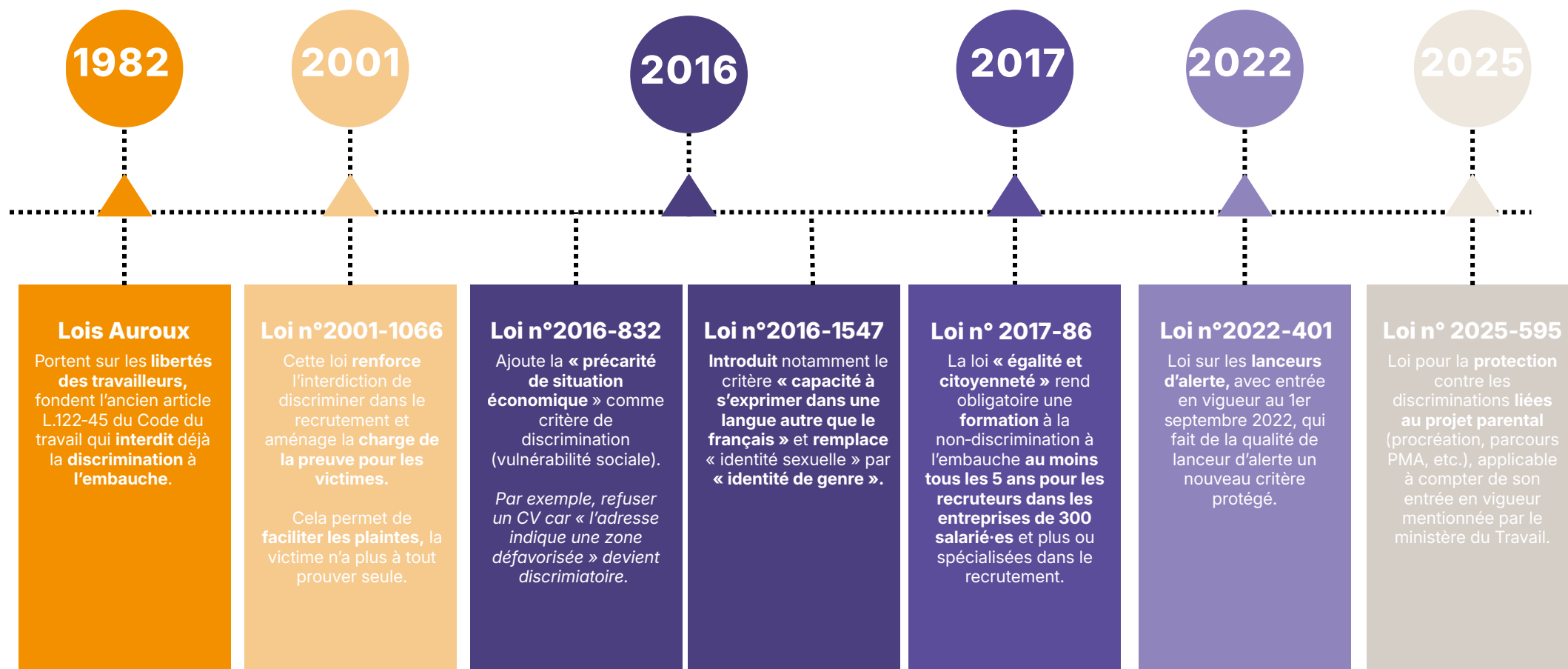
HOMOPHOBIE

Attitudes, propos, comportements ou pratiques hostiles, discriminatoires ou violentes à l'égard des personnes homosexuelles ou perçues comme telles, fondées sur des préjugés ou le rejet de l'orientation sexuelle

CONDITIONNEMENT

Comportements, des croyances ou des façons de penser sont influencés ou appris, souvent de manière répétée, à travers l'éducation, la culture, les normes sociales, les médias ou l'environnement.

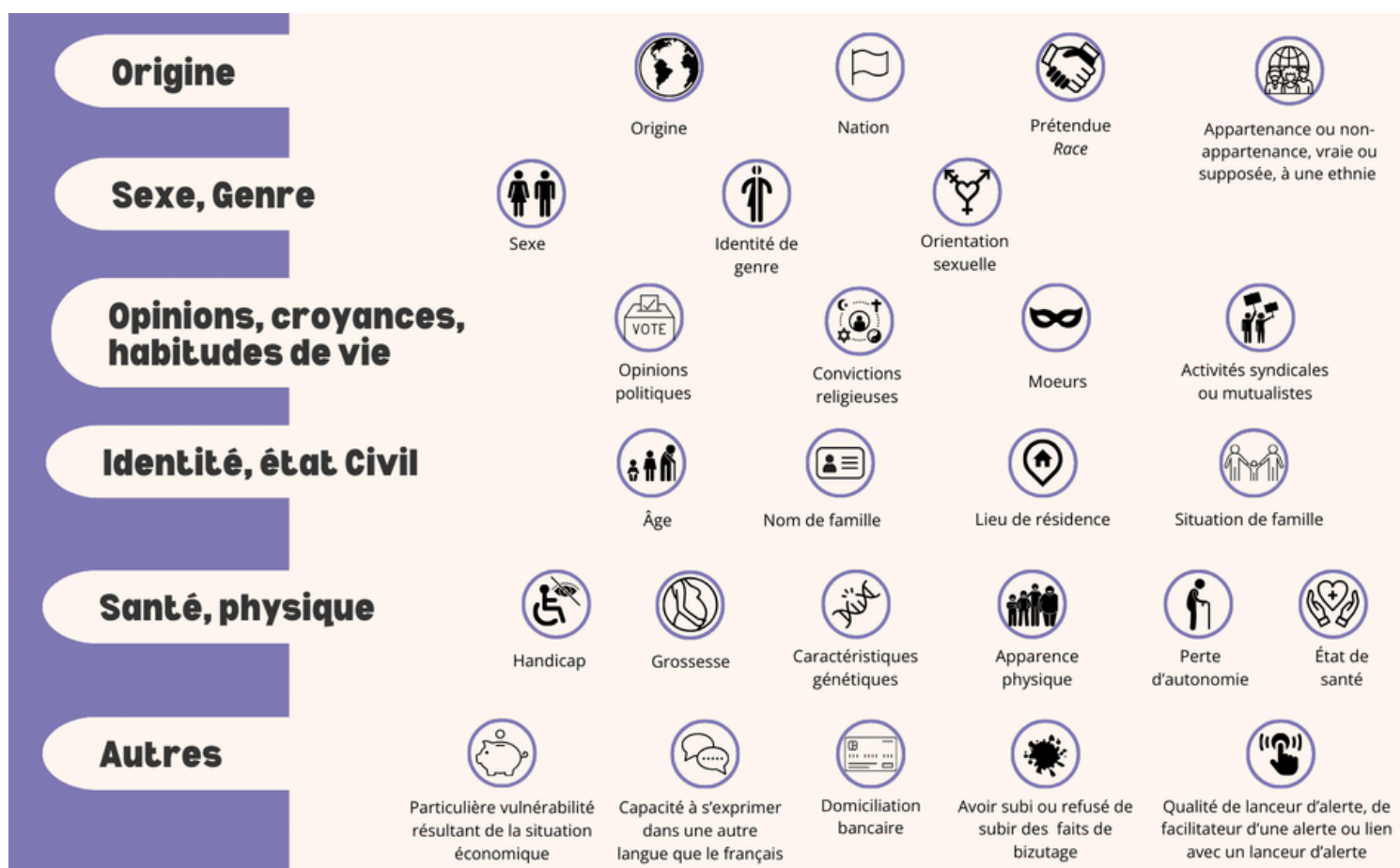
Evolution législative sur les critères de discrimination en France et en Europe



- **27 novembre 2000** : Directive 2000/78/CE établissant un cadre général pour l'égalité de traitement en matière d'emploi et de travail (religion ou convictions, handicap, âge, orientation sexuelle).
- **29 juin 2000** : Directive 2000/43/CE relative à l'égalité de traitement entre les personnes sans distinction de race ou d'origine ethnique.
- **2006** : Directive 2006/54/CE sur l'égalité entre hommes et femmes en matière d'emploi et de travail (égalité de traitement, rémunération, etc.).
- **2023-2026** : Directive européenne sur la transparence salariale (*publication officielle en 2023, transposition progressive jusqu'en 2026*) impose notamment : transparence sur les critères de rémunération, interdiction de demander l'historique salarial des candidats, obligation d'indiquer la rémunération proposée ou au moins une fourchette dans l'offre d'emploi. Cependant, les salarié-es n'auront pas le droit de demander des informations sur le salaire de leurs collègues.

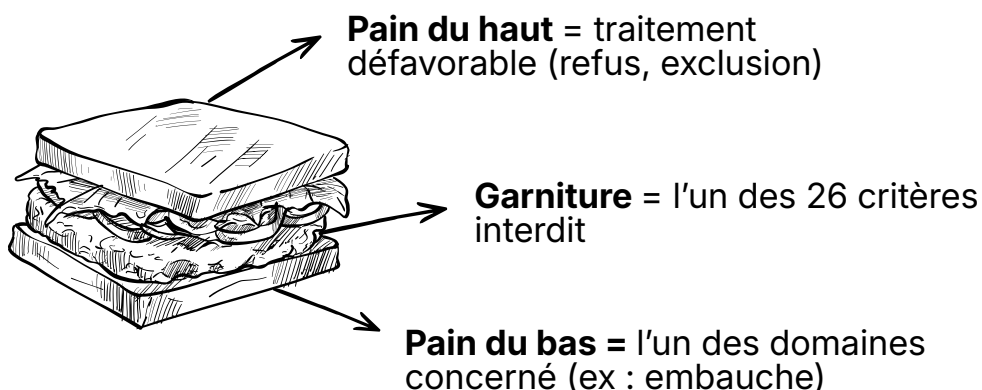
Boîte à outils juridique

En France et au sein de l'Union européenne, on recrute sur les **compétences** et non sur la personne. La loi interdit de défavoriser un candidat à cause de certains éléments de sa vie, de son corps, de ses opinions ou de sa situation. Ces éléments sont appelés **critères de discrimination** : s'ils influencent une décision d'embauche, on sort du cadre légal. En février 2026, il y en a 26 au total :



En droit, une discrimination est un **traitement défavorable** qui doit généralement remplir deux conditions cumulatives : être fondé sur un des 26 critères, et relever d'une situation visée par la loi (travail, accès au logement, aux services etc).

Une discrimination, c'est une forme de **sandwich** :



Boîte à outils juridique

On distingue 3 types de discriminations :

- La discrimination **directe** : c'est un carton rouge évident ! C'est un refus clair " à cause" d'un critère interdit.
- La discrimination **indirecte** : c'est un piège sournois ! Une règle paraît neutre mais en pratique elle pénalise surtout un groupe protégé par les 26 critères. Si ce désavantage n'est pas justifié par le poste et proportionné, c'est illégal.
- La discrimination **systémique**, c'est quand tout un "système" (*organisation, règles, habitudes*) produit de manière répétée un désavantage pour un groupe protégé, même sans intention de discriminer.

Les associations loi 1901 qui recrutent un.e salarié.e sont soumises au Code du travail. Cela inclut toutes les étapes historiques que nous allons vous présenter.

Les bénévoles sans contrats ni rémunération ne dépendent pas du Code du travail mais bénéficient des protections liés au cadre législatif classique.

Formaliser une charte bénévole avec critères d'égalité pour prévenir toute discrimination ou abus peut permettre de prouver votre bonne foi.

Les discriminations à l'embauche qu'elles soient directes ou indirectes exposent les associations et entreprises à des peines lourdes :

- Pénal : jusqu'à 3 ans de prison et 45 000€ d'amende (personne physique) / 225 000 € (personne morale)
- Civil : Dommages-intérêts illimités via prud'hommes (salarié.es) ou tribunal judiciaire (bénévoles).

⚠ Attention, ce puzzle est **recto-verso**, il est conseillé de l'imprimer directement en recto-verso avec la page suivante, ou d'assembler et coller les 2 pages avant de le découper et de le plastifier.



E01_Puzzle_mini_jeu_entrée
Recto



⚠ Attention, ce puzzle est **recto-verso**, il est conseillé de l'imprimer directement en recto-verso avec la page précédente, ou d'assembler et coller les 2 pages avant de le découper et de le plastifier.



E01_Puzzle_mini_jeu_entrée
Verso



"On ne fera pas un monde

différent avec des gens

indifférents." **Arundhati Roy**



⚠ Attention, ce puzzle est **recto-verso**, il est conseillé de l'imprimer directement en recto-verso avec la page suivante, ou d'assembler et coller les 2 pages avant de le découper et de le plastifier.



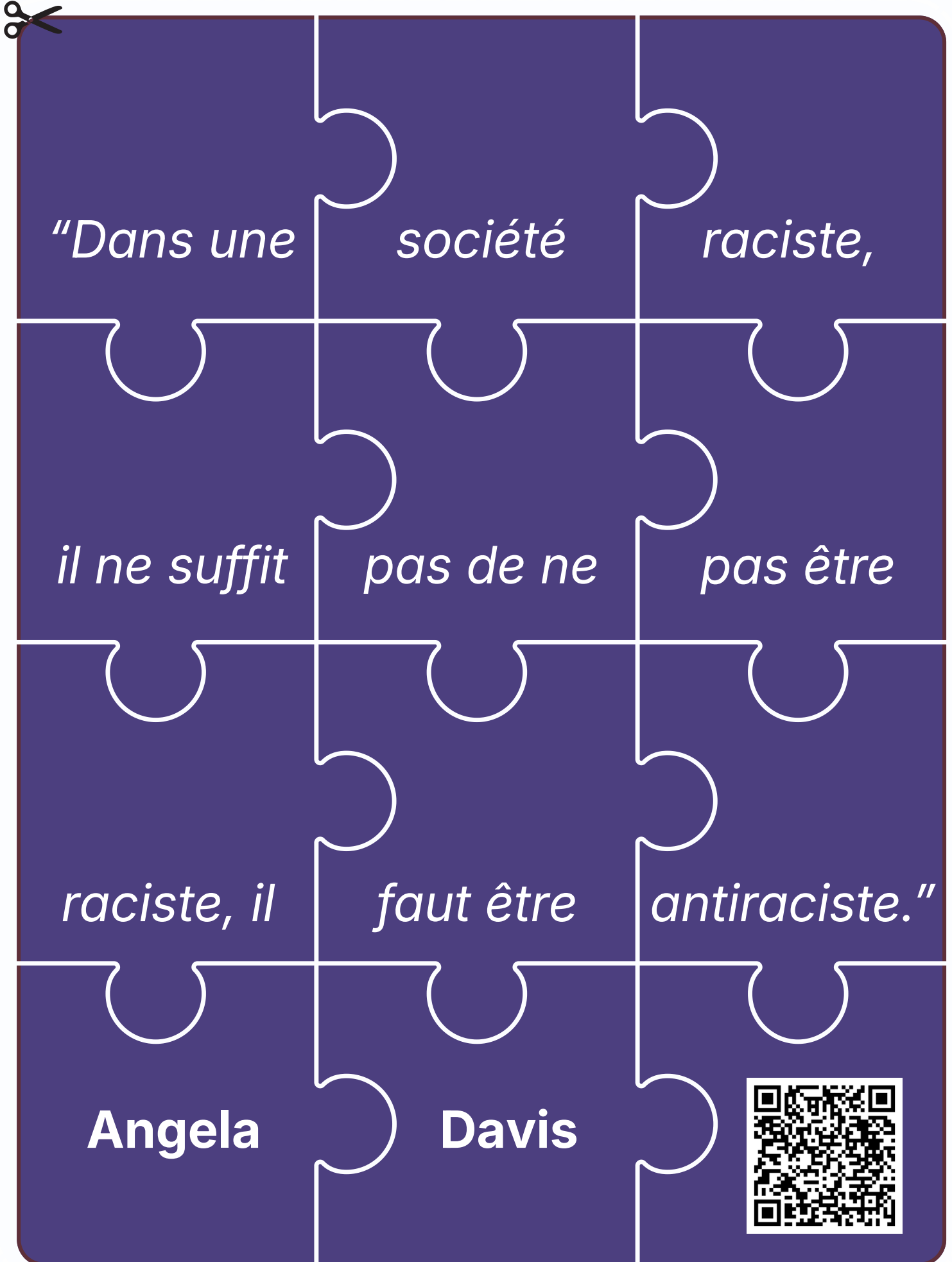
E01_Puzzle_mini_jeu_entrée
Recto



⚠ Attention, ce puzzle est **recto-verso**, il est conseillé de l'imprimer directement en recto-verso avec la page suivante, ou d'assembler et coller les 2 pages avant de le découper et de le plastifier.



E01_Puzzle_mini_jeu_entrée
Verso





OFFRE D'EMPLOI

Directeur de l'Association de Recyclom

Type de contrat	Temps de travail	Lieu de travail	Rémunération
CDI	Temps plein	Bruxelles	Selon expériences et compétences.
Présentation de l'association Notre association, dédiée au recyclage, a pour mission de réduire l'impact environnemental des activités de construction et de promouvoir les pratiques écoresponsables dans le secteur. Forts de partenariats avec des acteurs publics et privés, nous développons des solutions innovantes pour la collecte, le tri et le recyclage des déchets issus des chantiers.		Missions principales • Stratégie et développement : ◦ Élaborer et mettre en œuvre une vision stratégique pour l'association. ◦ Développer et gérer des partenariats avec des acteurs publics, privés et associatifs. ◦ Identifier des opportunités de financement et développer des projets innovants pour améliorer la gestion des déchets de chantiers. • Gestion et pilotage opérationnel : ◦ Superviser les opérations de collecte, tri et recyclage des déchets. ◦ Assurer la gestion financière de l'association, incluant la préparation et le suivi des budgets. ◦ Manager une équipe multidisciplinaire et veiller à son développement. • Communication et plaidoyer : ◦ Représenter l'association auprès des institutions, des entreprises et des médias. ◦ Sensibiliser les parties prenantes aux enjeux environnementaux liés aux déchets de chantiers.	
Description du poste Nous recherchons un directeur motivé et expérimenté pour piloter notre association. Vous serez chargé de définir et mettre en œuvre la stratégie de l'association, en collaboration avec le conseil d'administration, et de garantir la bonne gestion des opérations.		Profil recherché • Formation : MASTER (Bac+5) en gestion, environnement, développement durable, ou économie. • Expérience : Minimum 5 ans d'expérience en gestion de projets ou en direction, idéalement dans le domaine des déchets, de l'environnement ou de l'associatif. • Stratégique et orienté conquête, vous évoluez dans un secteur concurrentiel et à fort potentiel. Vous devez être quelqu'un de déterminé ! • Permis B et véhicule souhaité	
Compétences • Leadership et capacité à fédérer une équipe autour d'objectifs communs. • Maîtrise de la gestion financière et administrative. • Partenariat avec différents acteurs • Organisation et polyvalence			

Pourquoi rejoindre notre association ? Vous aurez l'opportunité de contribuer activement à un projet porteur de sens, dans un environnement dynamique et en pleine évolution. Si vous êtes passionné par les questions environnementales et souhaitez faire la différence, ce poste est fait pour vous !

Directeur de l'Association de recyclage

Sous la responsabilité :
Conseil d'administration de l'association

Lieu de travail :
Bruxelles

MISSIONS PRINCIPALES

Le Directeur de l'Association de recyclage est chargé d'assurer :

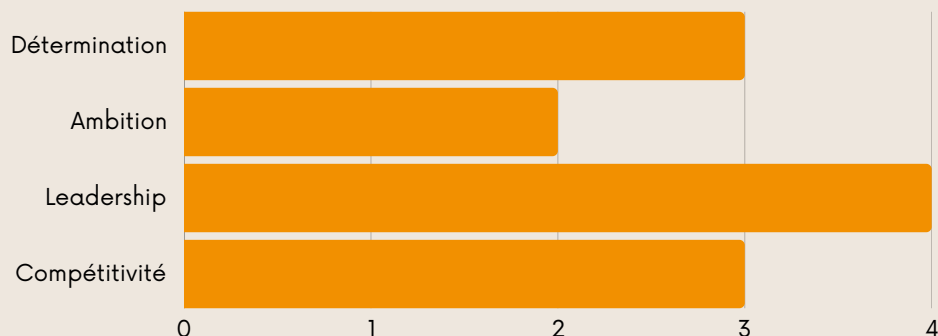
- La coordination du programme d'actions et la mise en œuvre des orientations données par le Conseil d'Administration.
- Il est chargé du pilotage administratif et budgétaire de l'association
- Il s'occupe de la coordination et la préparation des contenus pour les instances de décision de l'association (CA, Bureau, Assemblée Générale).
- Il gère l'encadrement des salariés de l'association.
- La structuration de l'évolution de l'observatoire avec l'intégration de la thématique déchets ressources.
- Il maîtrise les politiques de la transition énergétique et déchets-ressources.
- Rédaction de rapports d'analyse et stratégique
- Il est garant de la définition des objectifs et de la feuille de route, du déploiement des programmes et de l'obtention des résultats assignés
- Appuyé par la responsable des partenariats, il anime les partenariats locaux (entreprises, collectivités locales) et les communautés engagées auprès de l'association
- Il assume également des missions de consultance

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste de Cadre
- CDI, temps plein
- Travail en équipe et collaboratif avec diverse structures et entreprises.
- Déplacements fréquents sur plusieurs provinces voisines. Permis B et véhicule souhaité
- Poste uniquement disponible en présentiel

QUALITÉS REQUISES

- Maîtrise du fonctionnement des associations
- Compétences managériales, leadership
- Maîtrise de l'animation de réseaux, sens de la négociation, diplomatie,
- Rigueur, organisation et autonomie.
- Compétences techniques et théoriques
- Connaissance des acteurs du secteur de l'énergie et du secteur de la gestion des déchets-ressources
- Force de proposition
- Autorité et confiance





Nadia H.

35 ans

Actuellement Cheffe de projet dans la gestion de déchets d'entreprises, je candidate pour le poste de Directrice de l'Association de recyclage.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Cheffe de projet Développement Durable

- Association de gestion de déchets d'entreprises.

Chargée d'étude recyclage

- Association de gestion de déchets d'entreprises.

2018-2019

Chargée de mission Environnement

- Association contre la précarité énergétique.

2014-2018

Service Volontaire Européen

- Création et promotion de projet européen pour une Europe plus verte et durable auprès de différents publics en Belgique

2013-2014

FORMATIONS

Master Économie Écologique et Développement Durable

Université

- Stage de collaboratrice de groupe au Parlement européen. Groupe de travail sur les questions environnementales.

2011-2013

Licence d'Économie

Université

- Option Economie et Développement Durable

2008-2011



Permis B et véhiculée

LANGUES

- * Néerlandais
- * Arabe (C2)
- * Français (C1)
- * Anglais (C1)

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Randonnée
- * Lecture
- * Basketball
- * Jardinage



E01_CV_Nadia



GEORGE S.

35 ans

À PROPOS

Déterminé et dynamique, je candidate activement au poste de Directeur de l'Association de recyclage.



[Redacted contact information]



[Redacted contact information]



[Redacted contact information]

LANGUES

- Français
- Allemand (B1)
- Néerlandais (C1)

CENTRES D'INTÉRÊT

- Football
- Cinéma
- Pâtisserie
- Kayak

EXPERIENCES

Chef de projet Développement Durable 2019 - 2025

- Association d'énergies renouvelables.

Chargé d'étude sur l'impact environnemental des chantiers

2017 - 2019

- Association travaillant sur le réchauffement climatique.

Chargé de mission Environnement 2014 - 2017

- Association de préservation de l'environnement.

Service Volontaire Européen 2013-2014

- Contribution à un projet solidaire du réemploi des matériaux, en favorisant l'accès à la lutte contre le gaspillage et l'exclusion sociale en Grèce

EDUCATION

Master Économie Écologique et Développement Durable 2011-2013

Université

- Stage de collaborateur de groupe au Parlement européen. Groupe de travail sur les questions environnementales

Licence d'Économie 2008-2011

Université

- Option introduction à l'Economie verte.





Nadia H.
15 rue des Acacias 75011 Paris
nadia.h@email.fr | 06 12 34 56 78

Association Recyclcome
Service des Ressources Humaines

Paris, le 3 avril 2040

Objet : Candidature au poste de Directeur.trice – Recyclcome

Madame, Monsieur,

Forte de dix années d'expérience dans le secteur de l'économie sociale et solidaire, et profondément engagée dans les enjeux environnementaux, c'est avec un enthousiasme sincère que je sou mets ma candidature au poste de Directeur.trice de l'association Recyclcome.

Titulaire d'un Master 2 en Management des Organisations à but non lucratif (Sciences Po Paris, 2015), j'ai conduit durant huit ans la direction opérationnelle d'une association de collecte et de valorisation de matières premières secondaires en Île-de-France (35 salarié.es, budget annuel de 2,8 M€). À ce titre, j'ai piloté la transformation stratégique de la structure : déploiement de nouveaux partenariats institutionnels, restructuration du modèle économique, et animation d'une équipe pluridisciplinaire dans un contexte de forte croissance.

Je suis à l'aise dans les environnements exigeants et j'ai démontré ma capacité à fédérer des équipes autour d'un projet commun, à dialoguer avec des interlocuteurs variés (Conseil d'Administration, financeurs publics, collectivités territoriales, partenaires associatifs) et à rendre des comptes de façon rigoureuse et transparente.

La mission de Recyclcome : agir concrètement pour réduire les déchets et promouvoir une économie circulaire accessible à tou.tes résonne pleinement avec mes convictions personnelles et professionnelles. Je suis convaincue que la direction d'une structure associative de votre envergure requiert autant de rigueur managériale que d'ancrage dans les valeurs qui fondent son action.

Je serais ravie d'échanger avec vous lors d'un entretien afin de vous présenter plus en détail mon parcours et mes ambitions pour Recyclcome.

Je vous adresse, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Nadia H.



George S.
15 rue des Acacias – 75011 Paris
george.s@email.fr | 06 98 76 54 32

Association Recyclcome
Service des Ressources Humaines

Paris, le 3 avril 2040

Objet : Candidature au poste de Directeur.trice – Recyclcome

Madame, Monsieur,

Après dix années passées à piloter des projets à fort impact dans le secteur de l'économie circulaire, je souhaite aujourd'hui m'engager à la tête d'une structure associative dont les valeurs font écho aux miennes. C'est pourquoi je candidate avec conviction au poste de Directeur.trice de Recyclcome.

Diplômé d'un Master 2 en Management des Organisations (Sciences Po Paris, 2015), j'ai exercé pendant huit ans en tant que responsable de direction au sein d'une association de valorisation de matières recyclables en Île-de-France (35 collaborateurs, budget de 2,8 M€). J'y ai notamment porté la transformation stratégique de la structure : construction de partenariats institutionnels durables, refonte du modèle de financement, et management d'équipes pluridisciplinaires dans un contexte de forte expansion.

Mon leadership repose sur l'écoute, l'exemplarité et la capacité à décider avec méthode dans des environnements complexes. J'ai une expérience confirmée de la relation avec les instances de gouvernance associative (Conseil d'Administration, Bureau), ainsi qu'avec les financeurs publics et les partenaires territoriaux.

La vocation de Recyclcome, construire des circuits de recyclage équitables et accessibles me touche à titre personnel et professionnel. Je me sens prêt à apporter mon énergie et mon expérience pour accompagner l'association dans sa prochaine phase de développement.

Je reste disponible à votre convenance pour un échange et me tiens à votre disposition pour tout complément d'information.

Je vous adresse, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

George S.

Grille d'entretien

COMPÉTENCES	NOTE	REMARQUES
Maîtrise de la gestion financière et administrative		
Connaissance des réglementations en matière de recyclage et des politiques environnementales		
Veille stratégique pour identifier les opportunités de croissance et d'innovation		
Compétence en analyse stratégique et en planification à long terme		
Aptitude à négocier, entretenir et développer des partenariats multisectoriels		
Manager une équipe pluridisciplinaire, animer la cohésion et accompagner le développement professionnel		
Gestion de projet (planification, suivi, évaluation, amélioration continue)		
Sensibiliser et mobiliser autour des enjeux environnementaux (notamment la gestion du recyclage)		
SAVOIRS-ÊTRE		
Aptitudes en communication écrite et orale		
Sens de l'organisation et de la rigueur		
Leadership, capacité à inspirer et fédérer		

Grille d'entretien

QUESTIONS À POSER

Général

Pouvez-vous vous présenter en quelques mots ?

Qu'est-ce qui vous motive à candidater sur ce poste ?

Parcours

Quelles ont été les expériences les plus marquantes dans votre parcours ?

Avez-vous rencontré des défis dans votre parcours ?
Comment les avez-vous surmontés ?

Compétences

Quelles sont les compétences clés que vous avez développées dans vos précédents emplois ?

Pouvez-vous nous donner un exemple d'une tâche complexe que vous avez réalisée avec succès ?

Savoir-être

Comment décririez-vous votre façon de travailler en équipe ?

Quels sont vos points forts et vos axes d'amélioration ?

COMPTE-RENDU D'ENTRETIEN

CANDIDAT·E : Nadia S

**HEURE DÉBUT
D'ENTRETIEN :** 10h00

POSTE : Directeur de l'association

**HEURE FIN
D'ENTRETIEN :** 11h30

TRANSCRIPTION DE L'ENTRETIEN	NOTES DU RECRUTEUR
Recruteur : Nous allons maintenant aborder vos compétences, quelles sont les compétences clés que vous avez développé dans vos précédents emplois ? Nadia : J'ai développé une certaine rigueur qui est une qualité indispensable pour diriger une structure comme celle-ci. Également, ayant déjà travaillé dans la gestion de déchets, j'ai une certaine aisance sur ce sujet.	<i>Tenue très rigide, semble froide</i>
Recruteur : Vous semblez très sûre de vous.... Et pouvez-vous nous donner un exemple d'une tâche complexe que vous avez réalisé avec succès ? Nadia : J'ai souvent eu à résoudre des conflits d'intérêts entre différents acteurs qui ont chacun des intérêts différents, cela m'a appris à sav...	<i>Sûre d'elle, connaît déjà le sujet <u>OK!</u></i>
Recruteur : D'accord. Je me demandais si vous aviez des enfants ? Nadia : Euh... Non je n'ai pas encore d'enfant. Recruteur : Et vous souhaitez en avoir ? On aimerait pas une mauvaise surprise dans quelques mois hein (sourire narquois) ! Nadia : Je ne sais pas... c'est assez personnel comme question non ? Recruteur : Bon, si vous le prenez comme ça... Sinon le poste nécessite des déplacements réguliers et de rester sur place pendant plusieurs jours, est-ce que cela vous dérangerait ? Nadia : Non cela ne devrait pas poser de problème, il faut juste que je m'organise avec mon époux. Recruteur : Super. Et comment décririez-vous votre façon de travailler en équipe ? ...	<i>Candidate très sérieuse limites éverse = mauvaise en équipe ?</i>  <i>Trop hautes ambitions, ce qui la rend prétentieuse</i> <i>Rigole peu aux blagues, gère mal le stress ?</i>



COMPTE-RENDU D'ENTRETIEN

DOCUMENT INTERNE RH

CANDIDAT·E : George S
HEURE DÉBUT D'ENTRETIEN : 14h00

POSTE : Directeur de l'association
HEURE FIN D'ENTRETIEN : 16h30

TRANSCRIPTION DE L'ENTRETIEN	NOTES DU RECRUTEUR
Recruteur : Nous allons maintenant aborder vos compétences, quelles sont les compétences clés que vous avez développé dans vos précédents emplois ? George : J'ai développé des compétences en leadership, en gestion d'équipe et en prise de décision stratégique, tout en assurant la performance et l'adaptabilité de l'organisation dans laquelle j'étais.	<i>Candidat sérieux</i>
Recruteur : Vous avez l'air confiant, c'est très positif pour ce genre de poste ! Et pouvez-vous nous donner un exemple d'une tâche complexe que vous avez réalisé avec succès ? George : Dans mon précédent poste, j'ai coordonné la mise en place d'un programme d'efficacité énergétique, impliquant plusieurs partenaires. J'ai géré les financements, assuré la collaboration entre acteurs et respecté les délais, ce qui a permis d'optimiser la consommation énergétique d'entreprises locales.	<i>Tenue adaptée à un entretien</i> OK! <i>Parcours très intéressant</i> (+)
Recruteur : C'est très inspirant. Sinon le poste nécessite des déplacements réguliers et de rester sur place pendant plusieurs jours, est-ce que cela vous dérangerait ? George : Il faut que j'en parle avec ma conjointe avant de vous répondre.	<i>Prêt à apprendre et s'adapter = ambitieux</i>
Recruteur : Et comment décririez-vous votre façon de travailler en équipe ? George : Je privilégie une approche collaborative, où chacun a sa place et peut apporter ses idées. J'aime créer un environnement de travail dynamique, basé sur l'échange et la confiance, tout en gardant un cap clair pour atteindre nos objectifs. Vous savez j'ai fait plus de 15 ans de foot, alors l'esprit d'équipe ça me connaît ! Recruteur : C'est exactement ça ! Moi aussi je suis fan de football, je soutiens la même équipe depuis petit et j'en ai aussi fait toute ma jeunesse. J'espère qu'on soutient la même, ça nous donnera l'occasion de regarder des matchs ! Sinon, quels sont vos points forts et vos axes d'amélioration ?	<i>Sûr de lui et de ses capacités = inspire confiance</i> ✓



E01_Notes_entretien_George



Suite à votre candidature

10:24



Recrutement@asso.com

À : Moi <Nadia.H@email.com>

Objet : Suite à votre candidature

Bonjour Nadia H,

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de nous rencontrer et d'avoir partagé votre parcours ainsi que votre motivation pour le poste de Directeur de l'Association de recyclage. Nous avons apprécié notre échange et votre intérêt pour notre entreprise.

Après une réflexion approfondie, nous avons décidé de ne pas retenir votre candidature. Cette décision n'enlève en rien la qualité de votre candidature, et nous conserverons précieusement votre dossier pour d'éventuelles opportunités futures.

Nous souhaitons vous faire part des raisons de cette décision, nous soulignons votre sérieux, votre autonomie et votre rigueur ainsi que vos savoir-faire correspondant au poste. Cependant, nous aimerions une personne ayant plus d'autorité et de leadership afin de manager l'équipe de notre association.

Nous vous souhaitons pleine réussite dans vos projets professionnels et restons à votre disposition si vous souhaitez un retour plus détaillé sur votre entretien.

Bien cordialement,



Directeur
Association Recyclom



Recrutement@asso.com

Ce message et ses éventuelles pièces jointes sont strictement confidentiels. Si vous n'êtes pas le destinataire, merci de le supprimer et d'en informer l'expéditeur.



Suite à votre candidature

10:31



Recrutement@asso.com

À : Moi <George.S@email.com>

Objet : Suite à votre candidature

Bonjour George S,

Nous avons le plaisir de vous informer que nous avons retenu votre candidature pour le poste de Directeur de l'Association de recyclage.

Nous avons particulièrement apprécié votre expérience, votre détermination et votre adéquation avec les attentes de notre entreprise.

Nous vous contacterons rapidement pour vous préciser les prochaines étapes, notamment concernant votre intégration et les formalités administratives. D'ici là, n'hésitez pas à nous faire savoir si vous avez des questions.

Nous sommes ravis de vous accueillir et avons hâte de collaborer avec vous !

Bien cordialement



Directeur
Association Recyclom



Recrutement@asso.com

Ce message et ses éventuelles pièces jointes sont strictement confidentiels. Si vous n'êtes pas le destinataire, merci de le supprimer et d'en informer l'expéditeur.





AEPDE

Autorité Européenne
de Protection
des Droits et de l'Égalité

RAPPORT D'ENQUÊTE

DOSSIER RECYCLOME



ASSOCIATION AUDITÉE

RECYCLOM

Association loi 1901
20 salarié.es
Recyclage de déchets

CONTEXTE DE LA MISSION

Suite à un signalement du Conseil d'Administration concernant une procédure de recrutement potentiellement discriminatoire, l'AEPDE a été mandatée afin d'examiner :

- ☐ L'offre d'emploi
- ☐ Les candidatures reçues
- ☐ Le déroulement des entretiens

FORMULES DISCRIMINATOIRES DANS L'OFFRE D'EMPLOI

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

1

PROPOSITION(S) DE TITRE(S) INCLUSIF(S)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

COMPARAISON DES 2 CV

CV de Nadia

CV de George

LES BIAIS POSSIBLES

Biais de _____

Biais de _____

Biais de _____

2

LES 3 CRITÈRES DE DISCRIMINATION LES PLUS FRÉQUENTS DANS UN PROCESS DE RECRUTEMENT

- _____
- _____
- _____



AEPDE

Autorité Européenne
de Protection
des Droits et de l'Égalité

RAPPORT D'ENQUÊTE

DOSSIER REYCLOME



3

DIFFÉRENCES DE TRAITEMENT ENTRE LES 2 CANDIDATS

Mot clé	Traitement de Nadia	Traitement de George

QUESTIONS DISCRIMINATOIRES DANS L'ENTRETIEN DE NADIA

Question de l'entretien	Discrimination

4

MESURES CORRECTIVES RECOMMANDÉES PAR LE COMITÉ D'ÉQUITÉ





AEPDE
Autorité Européenne
de Protection
des Droits et de l'Égalité

DOSSIER :

E01 - Recyclome

AVIS PROVISOIRE

VOTE INDIVIDUEL CONFIDENTIEL



NE PAS OUVRIR AVANT LA FIN DE L'ENQUÊTE





DOSSIER :

E1 - Recyclome

COMITÉ D'ÉQUITÉ DE RECRUTEMENT

ÉVALUATION INTERMÉDIAIRE

Selon les éléments dont nous disposons actuellement, je recommande la candidature de :

☐ Nadia.H

☐ George.S



DOSSIER :

E1 - Recyclome

COMITÉ D'ÉQUITÉ DE RECRUTEMENT

ÉVALUATION INTERMÉDIAIRE

Selon les éléments dont nous disposons actuellement, je recommande la candidature de :

☐ Nadia.H

☐ George.S



DOSSIER :

E1 - Recyclome

COMITÉ D'ÉQUITÉ DE RECRUTEMENT

ÉVALUATION INTERMÉDIAIRE

Selon les éléments dont nous disposons actuellement, je recommande la candidature de :

☐ Nadia.H

☐ George.S



DOSSIER :

E1 - Recyclome

COMITÉ D'ÉQUITÉ DE RECRUTEMENT

ÉVALUATION INTERMÉDIAIRE

Selon les éléments dont nous disposons actuellement, je recommande la candidature de :

☐ Nadia.H

☐ George.S



DOSSIER :

E1 - Recyclome

COMITÉ D'ÉQUITÉ DE RECRUTEMENT

ÉVALUATION INTERMÉDIAIRE

Selon les éléments dont nous disposons actuellement, je recommande la candidature de :

☐ Nadia.H

☐ George.S



DOSSIER :

E1 - Recyclome

COMITÉ D'ÉQUITÉ DE RECRUTEMENT

ÉVALUATION INTERMÉDIAIRE

Selon les éléments dont nous disposons actuellement, je recommande la candidature de :

☐ Nadia.H

☐ George.S



E01_Bulletin_vote



DOSSIER :

E1 - Recyclome

COMITÉ D'ÉQUITÉ DE RECRUTEMENT

ÉVALUATION INTERMÉDIAIRE

Selon les éléments dont nous disposons actuellement, je recommande la candidature de :

☐ Nadia.H

☐ George.S

